

Smart Pro, Smart S, Smart +, Smart S+

POS LITE

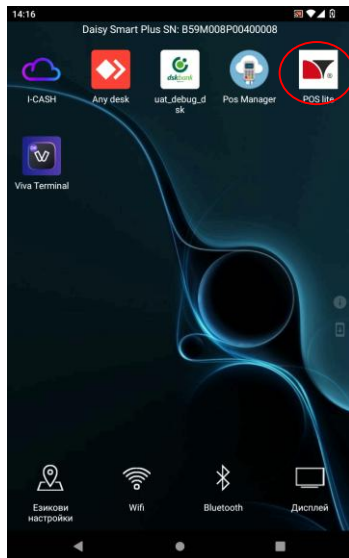
ИНСТРУКЦИЯ ЗА РАБОТА С POS LITE

VER.1.0.1

Работа с POS lite

След фискализацията можете да направите настройки на параметрите на устройството.

За да започнете, натиснете и задръжте бутона за захранване за около 3 секунди

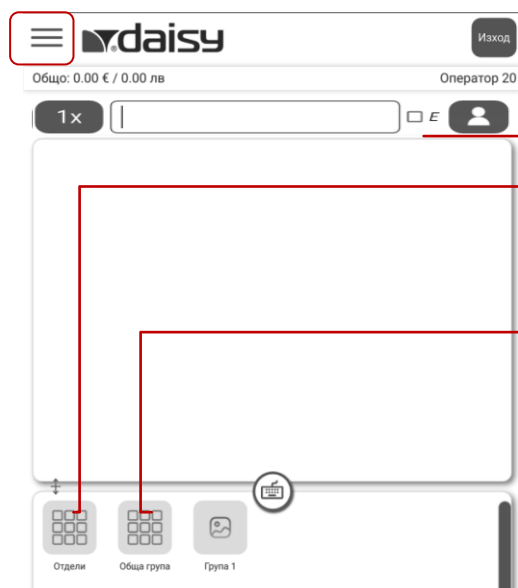


Стартирайте приложението от иконата POS lite .



Въведете парола 9999.

Натиснете .



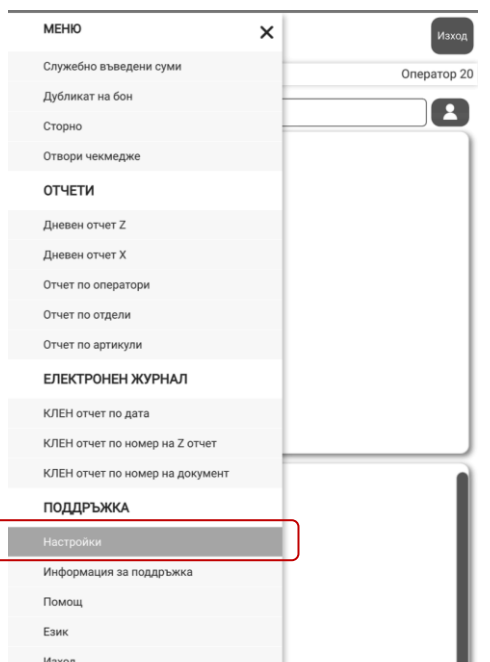
За издаване на електронен бон

Всички програмирани департаменти

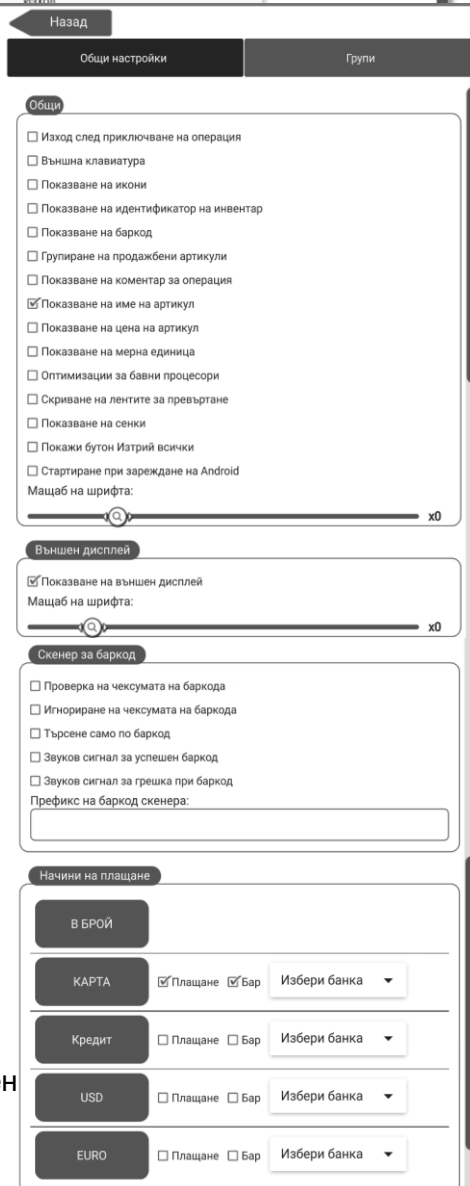
Всички програмирани артикули

НАСТРОЙКИ

Натиснете бутон 



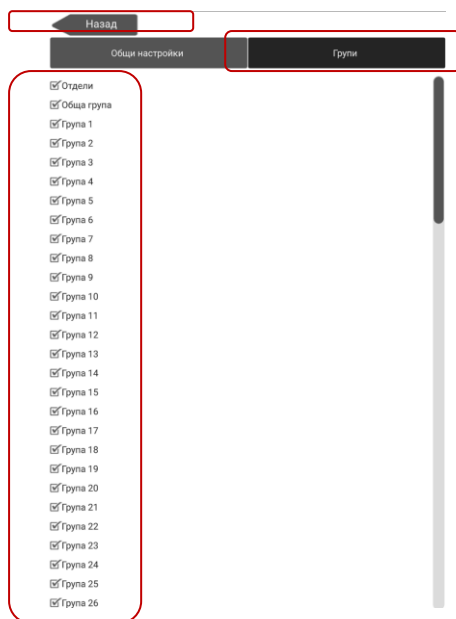
Натиснете Настройки



☒ - Разрешен; ☐ - Забранен

В това меню потребителят избира желаните настройки, чрез селектиране на съответните опции.

Натиснете "Групи".

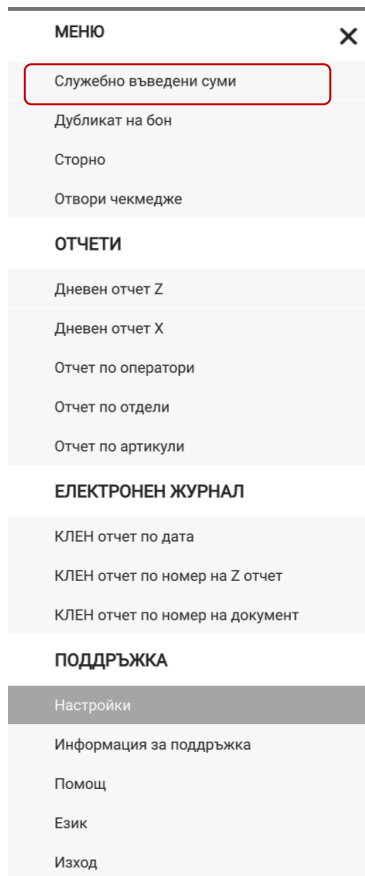


☒ - Enable; ☐ - Disable

Показват се имената по подразбиране, както и тези, програмирани с всички необходими данни.

Ще видите избраните в главния прозорец. Натиснете „Назад“.

Натиснете 



Натиснете "Служебно въведени суми".

Въведете сума от клавиатурата

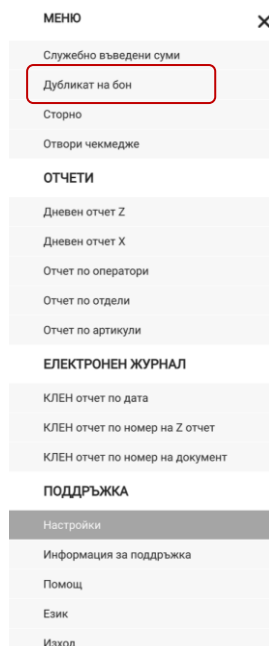
Може да въведете коментарен ред

След като сте направили транзакция за служебно въведени или изведени суми, то те ще се покажат в това поле

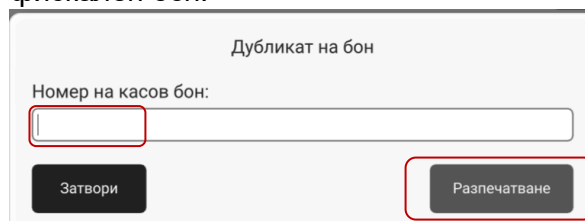
Натиснете за служебно изведени суми

Натиснете за служебно въведени суми

Натиснете "Назад".

Натиснете x Натиснете " **Дубликат на бон**"

Дубликат на бон се издава еднократно само на последния фискален бон.

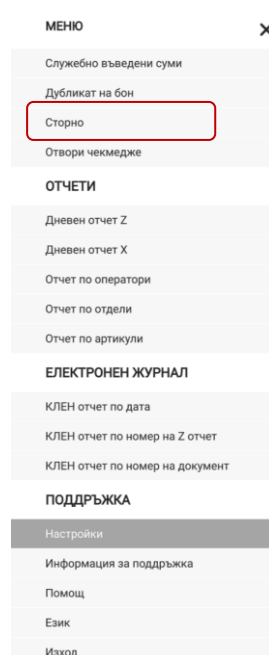


Дубликат на бон

Номер на касов бон:

Затвори Разпечатване

Въведете номер на бон за дублиране и натиснете бутон "Разпечатване"

Натиснете x Натиснете " **Сторно**"

☒ - Разрешен
☐ - Забранен

Маркирайте вида на сторното.

Въведете номер на фискален бон, на който ще правите сторно и натиснете "**Зареди данни**". Автоматично ще се попълнят следващите две полета.

Сторно може да се издаде и в електронен магазин.

Информация за сторно

☐ Рекламация
☐ Операторска грешка
☒ Намаление на дан. осн.
☐ Ел. магазин

Номер на касов бон:

42 Зареди данни

Сериен номер на устройството

36940662

Дата на фискалния бон

16-01-26 12:45

Номер на фактура

Отказ Запази

Натиснете бутон **"Запази"**.

За кредитно известие въведете номер на фактурата.

Изберете продажба за сторно, например натиснете **Прясно мляко**

Изход

Общо: 1.50 € / 2.93 лв Оператор 20

1x Е П

Намаление на дан. осн. 36940662 / 42 / 16-01-26 12:45

Име	К-во	Цена	Общо:
Прясно мляко	1	1.50	1.50

РАЗПЕЧАТАЙ СТОРНО Друго

Общо: 1.50 € / 2.93 лв

За плащане: 1.50 €

Група 1

Прясно мляко
 Чушки
 Ябълки

Натиснете **"РАЗПЕЧАТАЙ СТОРНО"**

Сторнирана операция на стойност?

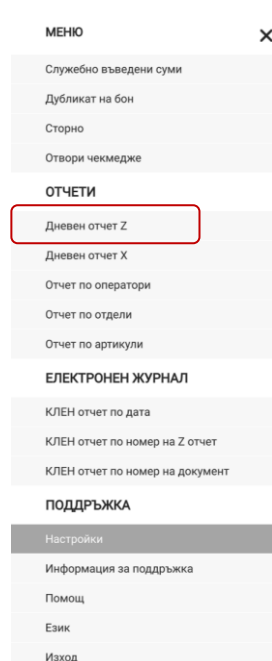
В БРОЙ: 1.50 €

Сума: 1.50 €

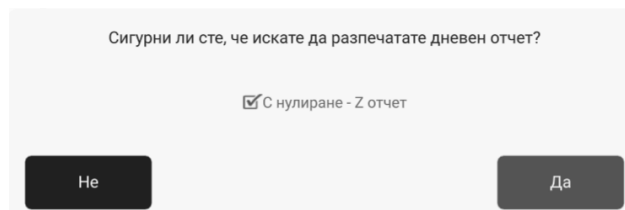
Отказ Разпечатване

Натиснете **"Разпечатване"**

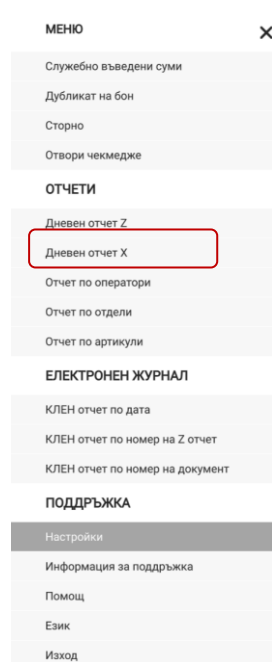
ОТЧЕТИ

Натиснете 

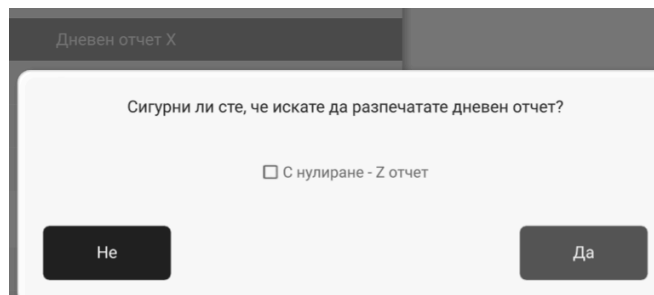
x Натиснете "Дневен отчет Z"



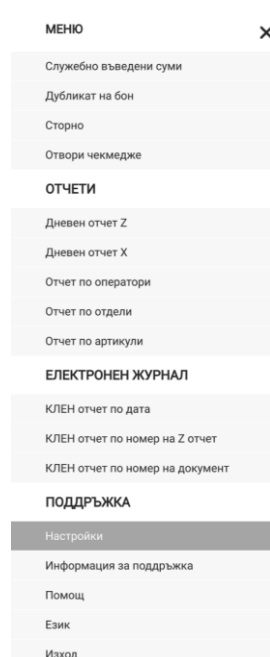
Натиснете бутон "ДА", за да се разпечата дневен финансов отчет с нулиране.

Натиснете 

x Натиснете "Дневен отчет X"



Натиснете бутон "ДА", за да се разпечата дневен отчет без нулиране.

Натиснете 

Натиснете "Отчет по оператори"

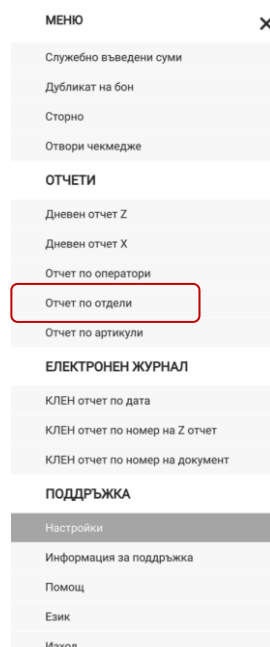
За да изберете конкретен оператор натиснете комбо бокс и направете своя избор.

За X или Z отчет селектирайте ☒ - с нулиране;
☐ - без нулиране

Например отчет с нулиране за оператор 20

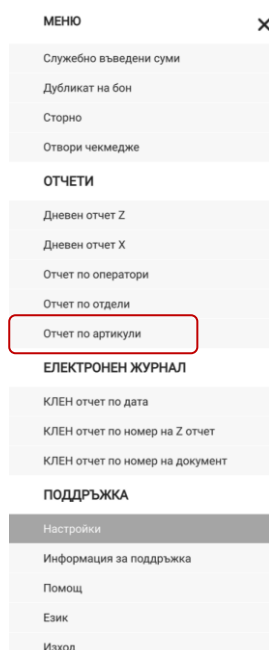
Натиснете 

Натиснете "Отчет по отдели"



Въведете номер на департамент, за който искате да разпечатате отчет.

Селектирайте дали да е с нулиране или без нулиране и натиснете бутон "ДА"

Натиснете 

Натиснете "Отчет по артикули"

Сигурни ли сте, че искате да разпечатате отчет по артикули?

Арт №

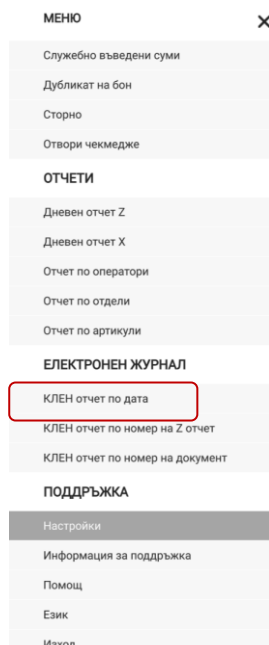
☐ С нулиране - Z отчет

Не Да

Въведете номер на артикул, за който искате да разпечатате отчет.

Селектирайте дали да е с нулиране или без нулиране и натиснете бутон "ДА"

ЕЛЕКТРОНЕН ЖУРНАЛ

Натиснете 

Натиснете "КЛЕН отчет по дата"

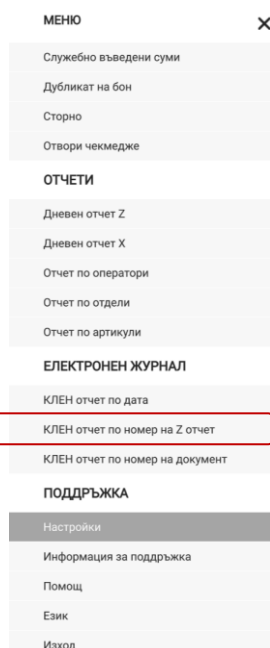
Печат на КЛЕН отчет по дата

От До

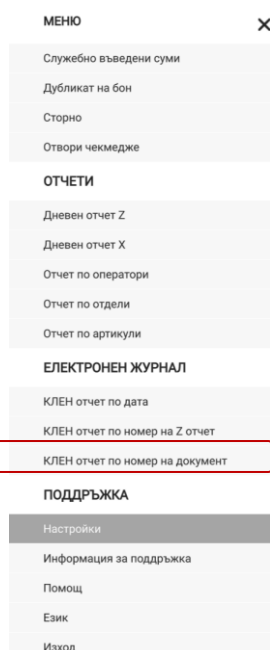
Всички

Не Да

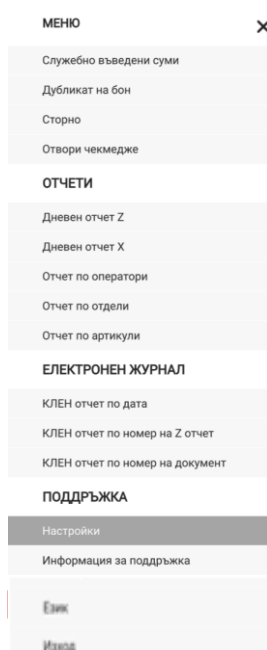
Изберете начална и крайна дата. Имате възможност да разпечатате клен за всички документи, както и с отделни опции. След като сте избрали опция натиснете "Да"

Натиснете Натиснете " **КЛЕН отчет по номер на Z отчет**"

Въведете начален и краен номер.Имате възможност да разпечатате клен за всички документи, както и с отделни опции. След като сте избрали опция натиснете **"Да"**

Натиснете Натиснете " **КЛЕН отчет по номер на документ**"

Въведете начален и краен номер. Имате възможност да разпечатате клен за всички документи, както и с отделни опции. След като сте избрали опция натиснете **"Да"**

Натиснете 

× Натиснете " Език"

Назад

**Селектирайте език, с който
ще работи програмата.**

Изберете език

☐ ქართული ☒ Български☐ English ☐ Русский

За да започнете продажби, трябва предварително да сте програмирали това, от което се нуждаете, например параметри на артикули и отдели.

Програмирането се извършва с помощта на приложението POS Manager. Моля, вижте инструкцията за работа с POS Manager.

След като сте програмирали всички данни за тези параметри, можете да поставите снимки за всеки артикул поотделно, чрез приложението Smart Pro Logo manager. Моля, вижте ръководството за потребителя.

Когато вече сте програмирали необходимите данни, можете да започнете работа с продажбите.

Пример: Програмирани са следните данни:

Оператори

- Номер 20 /Име - Оператор 20/

Артикули

- Номер 1 /Име - Прясно мляко/
- Номер 2 /Име - Чушки/
- Номер 3 /Име - Ябълки/

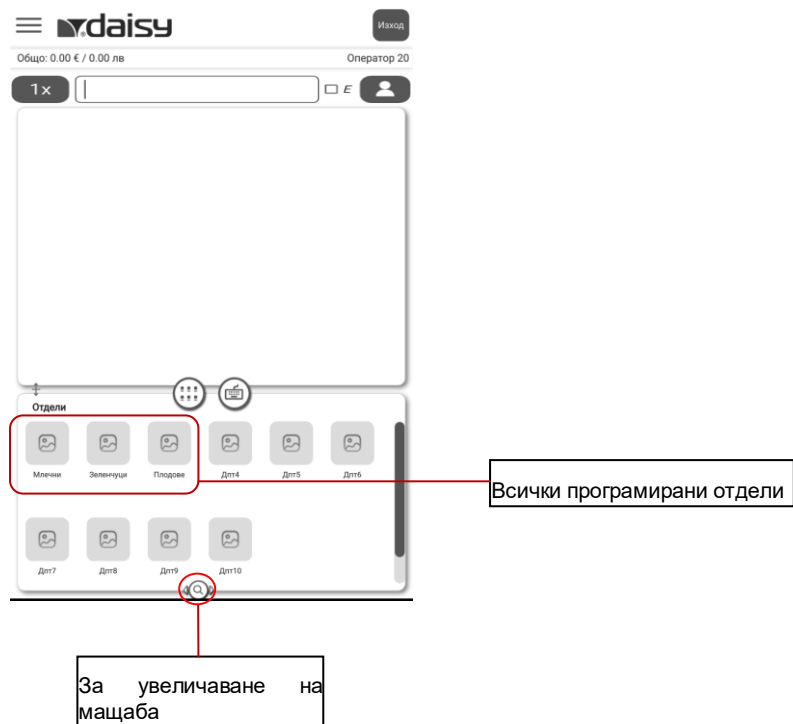
Департаменти

- Номер 1 /Име - Млечни/
- Номер 2 /Име - Зеленчуци/
- Номер 3 /Име - Плодове/

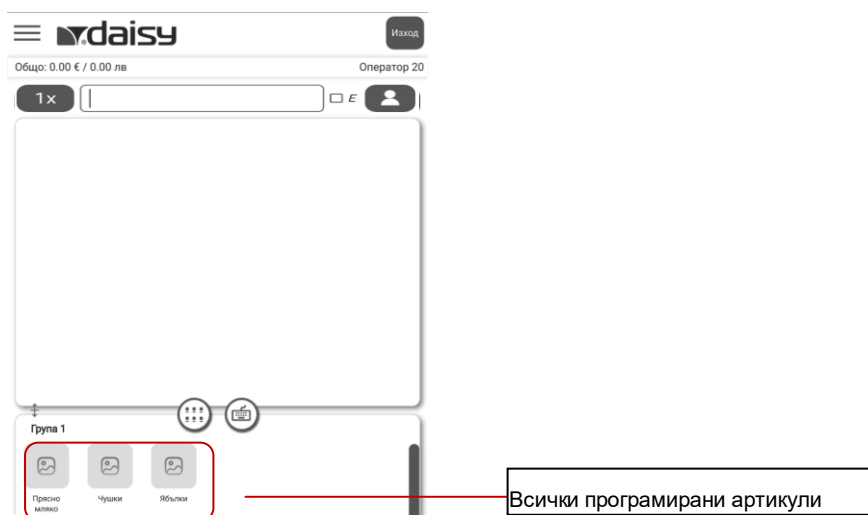


Забележка: Оператори - от 1 до 20, Артикули - от 1 до 30 000, Департаменти - от 1 до 99.

Натиснете " **Отдели** " /това са програмираните департаменти/



Натиснете " **Артикули** " /това са програмираните артикули/



Досега показахме как и откъде можете да видите готови за продажба програмирани артикули и департаменти/отдели/.

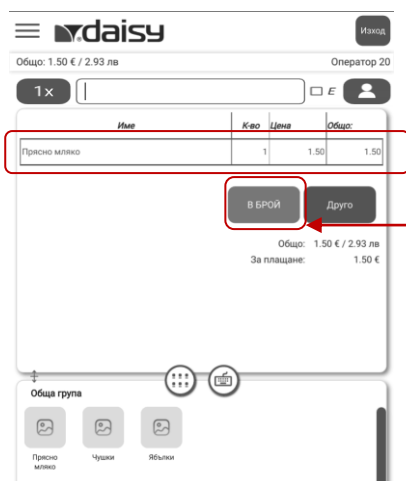
РЕЖИМ ПРОДАЖБИ

Достъп до 20 оператора. Всеки оператор влиза с лична парола. Ако вече сте програмирали артикули, можете да извършвате директни продажби чрез този артикул. Продажбата може да се извършва по количество или натрупване. Имате възможност да редактирате последната продажба или избрана предишна продажба, извършена в текущо отворената касова бележка, преди да я отпечатате. Това може да се извърши чрез следните инструкции.

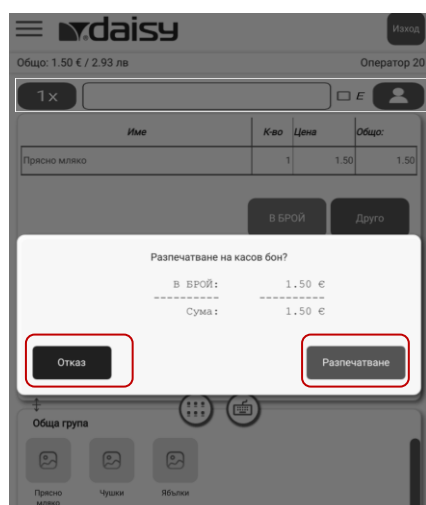
Натиснете "Артикули"

Продажба по артикули

Пример: Продажба по артикул 1 с име Прясно мляко. Натиснете "Прясно мляко".



За край на бележка, натиснете "В БРОЙ".



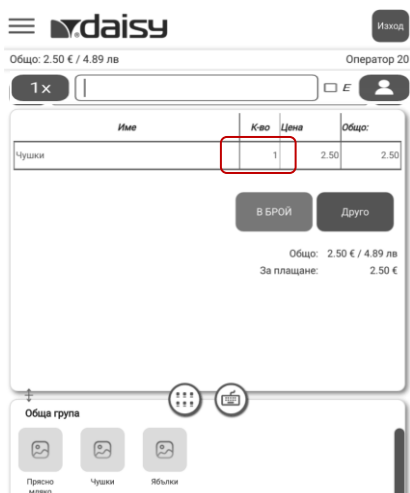
Ако искате да отмените тази продажба, натиснете "Отказ". За печат на бележка "Разпечатване".

Разпечатва се общата сума от транзакцията.

Продажба с количество /К-во/

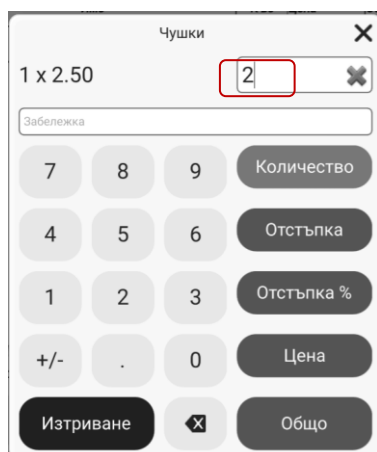
Този тип продажба се извършва по подобен начин на предишния, описан по-горе. Разликата е, че в началото трябва да въведете количеството (само цифри от клавиатурата).

Пример: Продажба по артикул 2 с име Чушки. Натиснете " **Чушки** "



Натиснете реда с количество / **К-во** /.

Въведете 2 от клавиатурата и натиснете " **Количество** ".



Продажба с % ОТСТЪПКА/НАДБАВКА

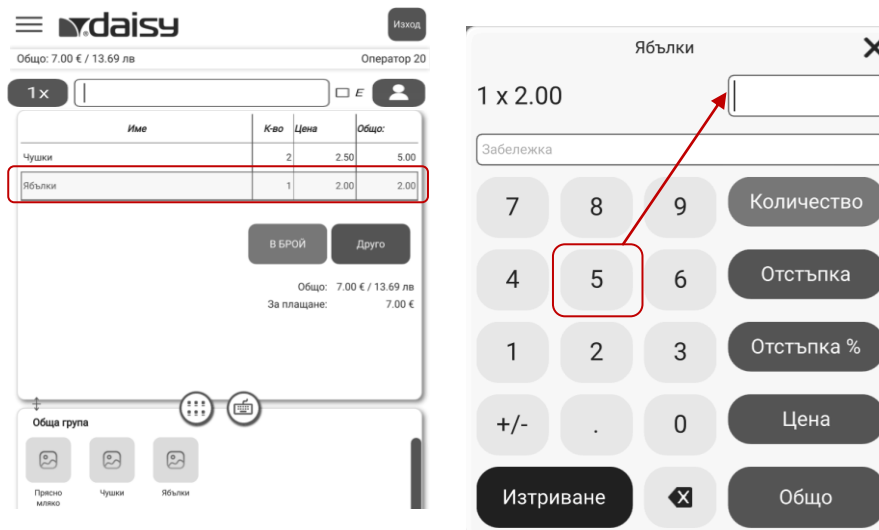
Пример: Продажба на артикул 3 с име Ябълки.



Натиснете **Ябълки**.

Пример: Продажба по артикул 3 с цена 2.00 с отстъпка 5% въведена от клавиатурата.

Натиснете реда с **Ябълки**. Въведете 5 от клавиатурата и натиснете **Отстъпка%**



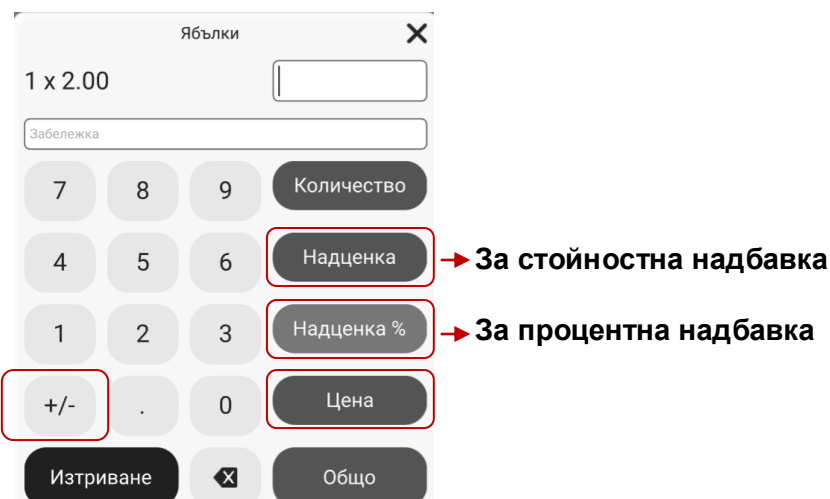
За да се появи
прозорче с НАДБАВКИ

Внимание!

По същият начин могат да се извършат продажби с стойностна надбавка/с бутон

Надценка/.

Също така могат да бъдат извършени процентни и стойностни надбавки. За тази цел натиснете бутон " +/- "



→ За свободна цена

Може да правите процентни и стойностни отстъпки или надбавки над междинна сума.

След като сте направили продажбите под бутоните за плащания "В БРОЙ" и "КАРТА" е изписана общата сума за плащане.

The screenshot shows the Daisy POS interface. At the top, there's a header with the Daisy logo and a menu icon. Below it, the total amount is displayed as "Общо: 6.90 € / 13.50 лв" and the operator is "Оператор 20". A search bar with "1x" and a currency selector "€" is visible. The main area contains a table with the following items:

Име	К-во	Цена	Общо:
Чушки	2	2.50	5.00
Ябълки	1	2.00	-5.00% 1.90

Below the table, there are two buttons: "В БРОЙ" and "Друго". The "Друго" button is highlighted with a red box. At the bottom, there's a section for "Обща група" with icons for "Прясно мляко", "Чушки", and "Ябълки". The total amount "Общо: 6.90 € / 13.50 лв" and the amount to be paid "За плащане: 6.90 €" are displayed at the bottom of the receipt area.

Ако натиснете бутон "**ДРУГО**" може да изберете точна сума или да въведете сума в полето и да натиснете бутон "отстъпка/надценка", за да изберете опция

The screenshot shows the "Изберете тип отстъпка/надценка:" (Select type of discount/adjustment) screen. There are three buttons: "Процент" (Percentage), "Сума" (Sum), and "Отказ" (Cancel). The "Процент" button is highlighted with a red box. Below these buttons, there's a section for "Въведи отстъпка процент" (Enter discount percentage) with a numeric keypad. The keypad has buttons for digits 0-9, a decimal point, a sign toggle "+/-", and a clear button "X". The "X" button is also highlighted with a red box. A red arrow points from the "Процент" button to the "За процентна отстъпка/ надбавка" text.

→ За процентна отстъпка/ надбавка

За стойностна отстъпка/ надбавка

Въведете цифра за процентна отстъпка и потвърдете с

Ако искате да въведете процентна надбавка натиснете бутон " +/- " и потвърдете с бутон



Внимание! Изтриване на натрупване може да се извърши по следния начин: Натиснете реда, който искате да бъде изтрит, например реда с продажба на Ябълки.

Ябълки

1 x 2.00

Забележка

Количество

Отстъпка

Отстъпка %

Цена

Изтриване

Общо

Натиснете бутон "**Изтриване**".

Общо: 5.00 € / 9.78 лв

Оператор 20

Име	К-во	Цена	Общо:
Чушки	2	2.50	5.00

Общо: 5.00 € / 9.78 лв

За плащане: 5.00 €

Изход

За плащане само в "**В БРОЙ**". Може да бъде извършено и смесено плащане. За това може да натиснете "**КАРТА**".

Общо: 5.00 € / 9.78 лв

Оператор 20

1 x

Име	К-во	Цена	Общо:
Чушки	2	2.50	5.00

КАРТА

В БРОЙ

Друго

Общо: 5.00 € / 9.78 лв

За плащане: 5.00 €

Забележка:

За да се показват други видове плащания, то:

- Трябва да бъдат предварително програмирани от Pos Manager;

- От POS lite натиснете

- От меню **ПОДДРЪЖКА** натиснете **Настройки** и най-долу погледнете **Начини на плащане**

- Отбележете с ☒ **Плащане** /това което ще използвате/ и с ☒ **Бар** /да ви се показва в прозореца на сметката/

Начини на плащане

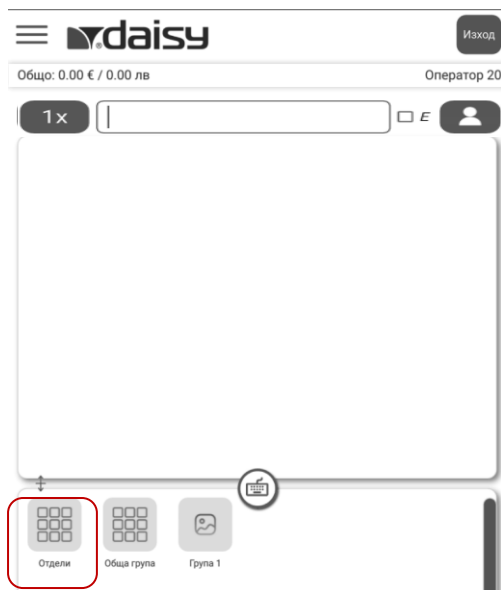
В БРОЙ

КАРТА ☒ Плащане ☒ Бар Избери банка

Кредит ☐ Плащане ☐ Бар Избери банка

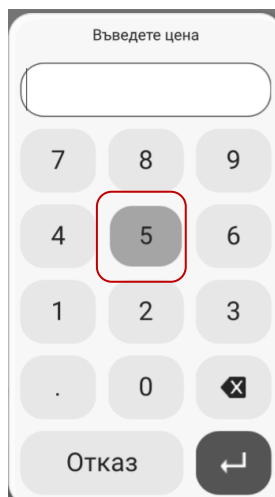
USD ☐ Плащане ☐ Бар Избери банка

EURO ☐ Плащане ☐ Бар Избери банка

Продажба по департамент /Отдел/

Натиснете " **Отдели** "

Пример: Продажба по отдел 01 с име Млечни. Натиснете " **Млечни** ".



Въведете сума, например 5 и потвърдете с бутон 



Внимание! Тук можете също да правите отстъпки/надбавки, процентни или стойностни, както и да правите отстъпка/надбавка над междинната сума, да извършвате смесено плащане и да променяте сумата по същия начин на продажбите по артикули.

За работа с фактури трябва да знаете следното:

- Задавате диапазон от до в Pos Manager и натиснете бутон **"Запази настройките"**

За да направите продажби и издадете фактура следвайте примера:

Натиснете

Попълнете
данните и натиснете **"Запази"**

Направете продажба като например натиснете Прясно мляко и направете плащане в брой.

Общо: 1.50 € / 2.93 лв Оператор 20

Име	К-во	Цена	Общо:
Прясно мляко	1	1.50	1.50

КАРТА В БРОЙ Друго

Общо: 1.50 € / 2.93 лв
За плащане: 1.50 €

Група 1

Прясно мляко Чушки Ябълки

Разпечатване на касов бон?

В БРОЙ: 1.50 €

Сума: 1.50 €

Отказ Разпечатване

По този начин се издава фактура.